

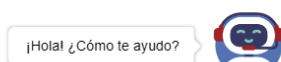
PORTAL DE AUTOGESTION

1. Ingresar en nuestro **sitio web**: [https://www.iapserseguros\(seg.ar/](https://www.iapserseguros(seg.ar/)
2. Ir a “ART”

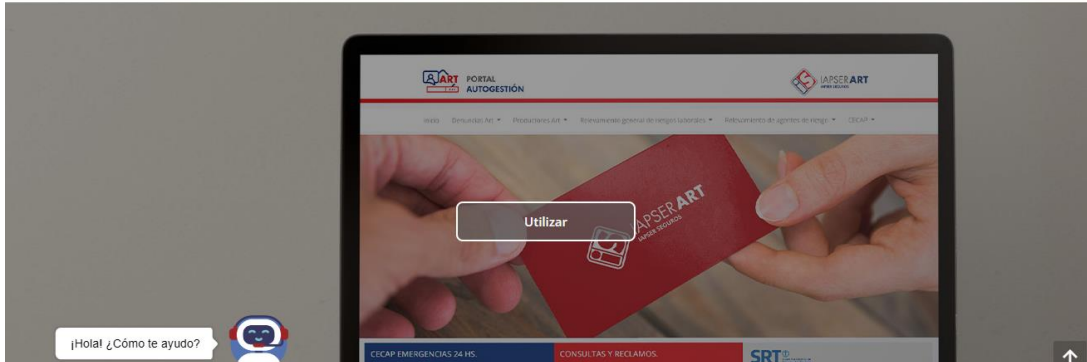


3. Ingresar en “ART Comercial” y luego dirigirse a Portal de autogestión y hacer click en “Utilizar”

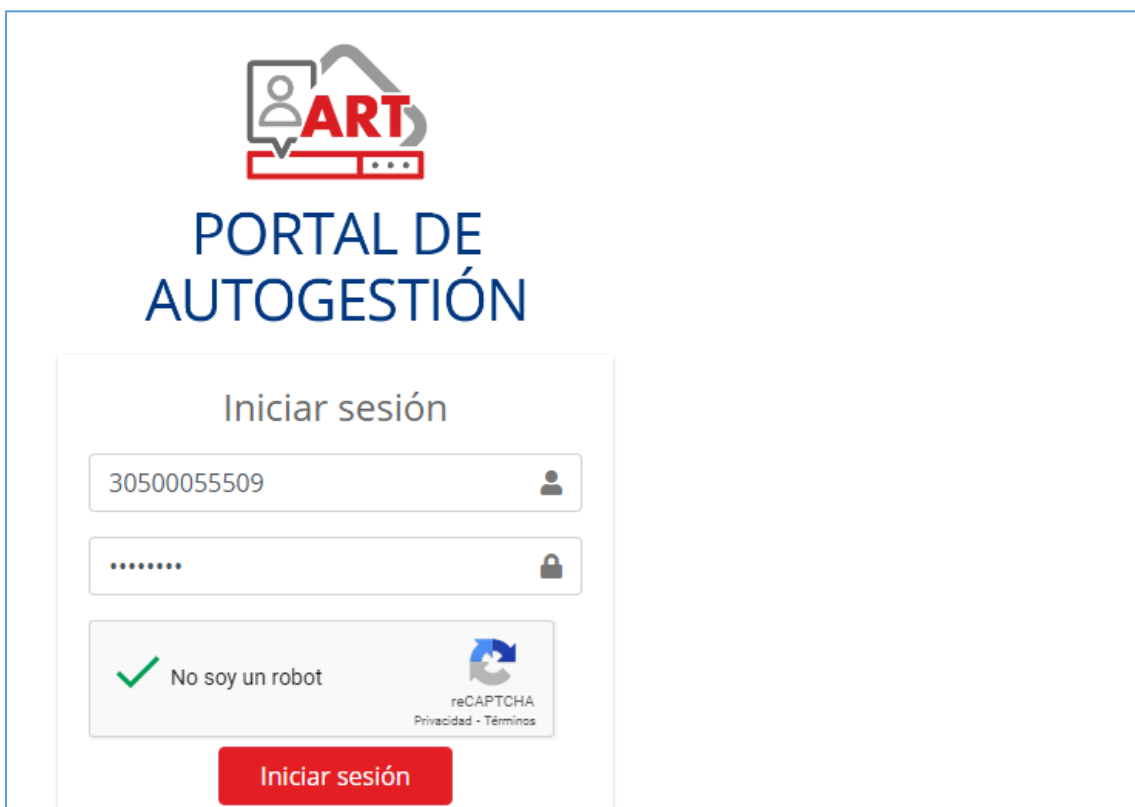
Descubre IAPSER ART



Para concretar tus trámites
Portal de Autogestión ART



4. Ingresar “**Usuario**”, “**Contraseña**” y click en “**No soy un robot**”, luego “**Iniciar sesión**”

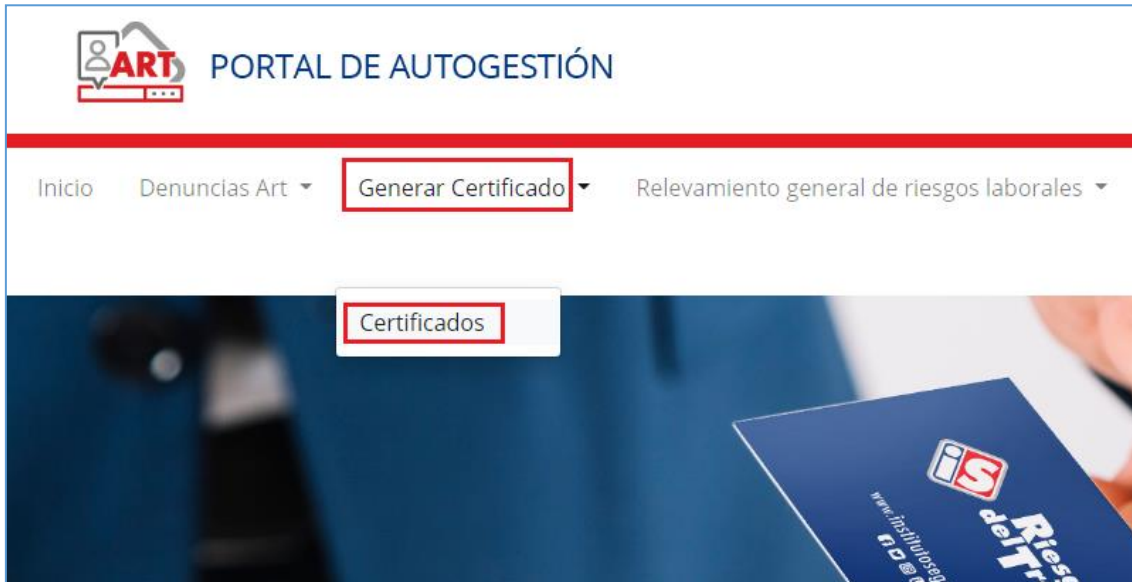


USUARIO: número de CUIT (sin guiones)

CONTRASEÑA: número de contrato (*al ingresar por primera vez se solicitará el cambio de la misma*). Si no recuerda la misma, puede comunicarse a afiliacionesart@iapserseguros.seg.ar y solicitarla.

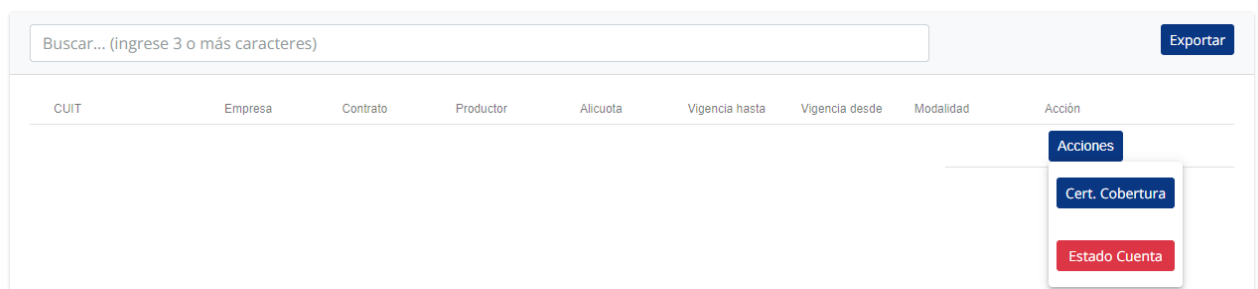
CERTIFICADOS DE COBERTURA

Ingresar en “**Generar Certificado**” y luego click “**Certificados**”



Clickear en “**Acciones**” - “**Cert. Cobertura**”

Generar certificado



Seleccionar **Certificado Estándar** o **Certificado de Subrogación** (cláusula de no repetición) según lo que corresponda, y luego **“Cargar nómina”**

Generar

Certificado

Certificado Estándar Certificado Subrogación

Tipo Certificado

Por empleado Total nómina

Cargar Nómina

Disponibles **Exportar**

Buscar... (ingrese 3 o más caracteres)

CUIL	Apellido y Nombre	Acción
------	-------------------	--------

a) En caso de que el certificado sea por el **Total de nómina**, el siguiente paso es **“Generar Certificado”** y se generará un PDF.

b) Si fuera un certificado **“Por Empleado”** deberemos buscar los empleados y clickear en **“Agregar”** y luego **“Generar Certificado”**

Generar

Certificado

Certificado Estándar Certificado Subrogación

Tipo Certificado

Por empleado Total nómina

Cargar Nómina

Disponibles **Exportar**

Buscar... (ingrese 3 o más caracteres)

CUIL	Apellido y Nombre	Acción
		Agregar
		Agregar

Seleccionados **Exportar**

Buscar... (ingrese 3 o más caracteres)

CUIL	Apellido y Nombre	Acción
		Quitar
		Quitar

c) En caso de que el **Certificado** fuera de **Subrogación**, hacer el mismo procedimiento que en los puntos anteriores, y luego ir al final de la página para cargar el “**Comitente**” (nombre y/o CUIT del empleador que está solicitando la cláusula). Luego, clicar en “**Generar Certificado**”.

Comitente

[Generar Certificado](#) [Generar Tarjetas](#)

GENERACIÓN DE TARJETAS

Para la generación de tarjetas con los datos de los empleados se debe llevar a cabo el mismo paso a paso para la generación de certificados de cobertura, pero en vez de seleccionar al final “Generar Certificado”, se debe seleccionar en “**Generar Tarjetas**”.

Esto abrirá un archivo PDF descargable por la nómina completa o por empleado, según lo que haya sido indicado.

Generar ✕

Certificado

Certificado Estándar Certificado Subrogación

Tipo Certificado

Por empleado Total nómina

[Cargar Nómina](#)

Disponibles [Exportar](#)

Buscar... (ingrese 3 o más caracteres)

CUIL	Apellido y Nombre	Acción
—		

1 - 100 de 130 |< < > >|

Items por página 100

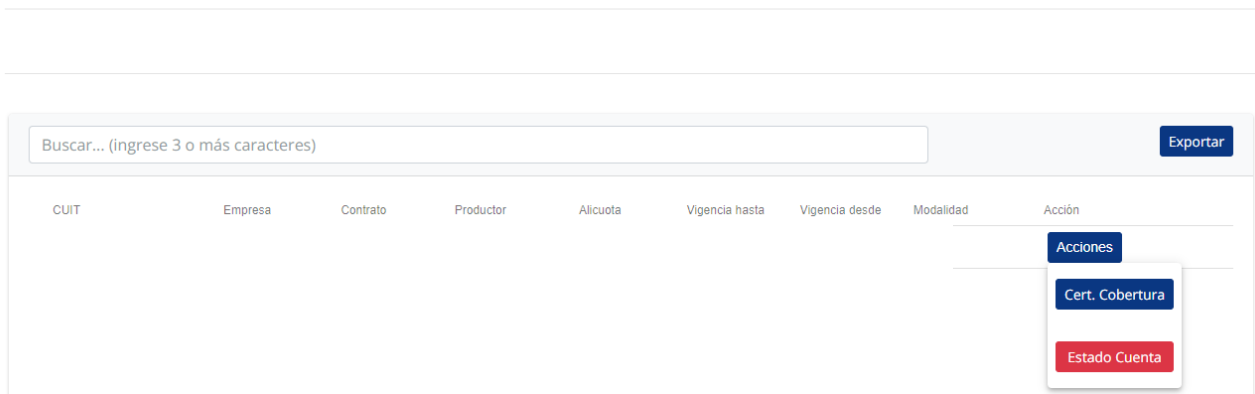
[Generar Certificado](#) [Generar Tarjetas](#)

GENERACIÓN DE ESTADO DE CUENTA


Para la generación del estado de cuenta de su contrato, en el menú de certificados, en **“Acciones”** debe seleccionar la opción **“Estado Cuenta”**.

Esto abrirá en una página distinta un archivo PDF, el cual puede consultarlo o descargarlo.

Generar certificado



The screenshot shows a web interface with a search bar at the top left containing the text "Buscar... (ingrese 3 o más caracteres)". To the right of the search bar is a blue button labeled "Exportar". Below the search bar is a table with the following columns: CUIT, Empresa, Contrato, Productor, Aliquota, Vigencia hasta, Vigencia desde, Modalidad, and Acción. The "Acción" column has a dropdown menu open, showing three options: "Acciones" (blue button), "Cert. Cobertura" (blue button), and "Estado Cuenta" (red button).

Por cualquier tipo de consulta comunicarse al 0343-4420194/104,  3434671835 o por e-mail a afiliacionesart@iapserseguros.seg.ar